

27.11.2023

ПМ .03 МДК 03.01 Технология приготовления пищи и контроль качества блюд.

Группа 10-У

Задание :

Написать конспект, отправить на почту n9092151@gmail.com

Тема: Расчет сырья по нормативам. Основные направления учета и контроля. Принцип и формы организации учета. Понятие о документах учета. Классификация документов.

1. Характеристика хозяйственного учета.
2. Хозяйственный учет представляет собой наблюдение, измерение, регистрацию и обобщение хозяйственных операций и их результатов.
3. Предприятия учитывают поступление, использование и реализацию материальных ресурсов, а т.ж. затраты труда на выполнение тех или других операций.
4. Для контроля и управления хозяйственным процессом данные наблюдения и измерения регистрируют, т.е. записывают в специальных документах и в регистрах учета.
5. Важнейшим показателем деятельности поп служит план товарооборота.
6. Учет позволяет проверить его выполнение путем документального оформления реализации готовых изделий.
7. Все материальные ценности, находящиеся на предприятиях передаются на сохранность определенным работникам, которые называются материально ответственными лицами ( в кладовой – кладовщик, в буфете – буфетчик, в кассе - кассир) .
8. Предприятие заключает с материально – ответственными лицами договор о материальной ответственности.
9. Материально ответственные лица обязаны обеспечить сохранность материальных ценностей, а в случае недостачи возместить их полную стоимость.
10. Данные учета позволяют определить , какие ценности и в каком количестве числятся за тем или иным материально – ответственным лицом.
11. Учет позволяет контролировать соблюдение хозяйственного расчета.
12. Хозяйственный расчет – метод ведения хозяйства, при котором предприятие должно так организовать свою деятельность, чтобы за счет полученных доходов, возместить все расходы по производству и реализации продукции и получить прибыль.
13. Учет позволяет соблюдать режим экономии в расходовании средств. Режим экономии предполагает рациональное использование всех материальных ценностей и денежных средств, борьбу с браком и порчей, максимальное использование рабочего времени.

**Учет должен быть точным и объективным, своевременным.**

Для руководства хозяйством используют следующие виды учета:

- оперативно-технический
- статистический.

Бухгалтерский учет – это сплошное, непрерывное, документально –обоснованное отражение хозяйственной деятельности предприятий.

Методы ведения бухгалтерского учета:

- документация,
- калькуляция,
- инвентаризация.

## 2. понятие о бухгалтерских документах.

Для контроля за работой отдельных материально ответственных лиц и предприятия, данные о наличии продуктов, инвентаря, оборудования у тех или иных лиц, о поступлении или выбытии указанных предметов, об их движении от одного лица к другому должны отражаться в документах.

Документы составляют на специальных типографских бланках.

Документ должен как можно полнее отражать хозяйственную операцию. С этой целью используют различные показатели – реквизиты. Для отражения основного содержания хозяйственной операции во многих документах заполняют следующие реквизиты:

- порядковый номер предмета,
- его наименование,
- единица,
- количество,
- цена и сумма.

Кроме реквизитов, перечисленных выше, в документах указывают их название, номер документа, наименование предприятия, должность, фамилию и инициалы лиц, ответственных за совершение операции, и их подписи, дату составления документа.

Документы могут быть **первичными и сводными**. Передача продуктов из кладовой на производство, отпуск готовых изделий с раздачи, результаты проверки наличия материальных ценностей оформляются первичными документами.

Данные, отраженные в первичных документах, используют для составления сводных документов. Ряд сводных документов заполняют материально ответственные лица, другие заполняют работники бухгалтерии.

Сводные документы позволяют получить сведения о хозяйственной деятельности предприятия, об остатках товарно- материальных ценностей, об их излишках и недостачах, о выполнении плана товарооборота.

Документы, составленные за определенный промежуток времени, переплетают и хранят в течении 5 лет.

## 3. История развития средств вычисления.

Прочитать в Интернет источниках.